

Краткие сведения по всем разделам Учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) учета федерального государственного бюджетного учреждения «Управление заказчика строительства и реконструкции объектов федеральных государственных органов»

Управления делами Президента Российской Федерации

на 2024 год

№	Наименование раздела	Основные положения
1	Общие положения	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы учреждения и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, а также определяющих основные требования к учетной политике, информацию об ответственных за организацию бухгалтерского (бюджетного) учета.
2	Технология обработки учетной информации	Раздел содержит информацию о программных продуктах, применяемых для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, график создания архивных копий баз данных.
3	Правила документооборота	Раздел содержит порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с Графиком документооборота, утвержденные в учреждении формы первичных документов, информацию о лицах, наделенных правом подписи на учетных документах, а также порядок формирования регистров бухгалтерского учета.
4	Рабочий план счетов	Раздел содержит разработанный в соответствии с инструкциями рабочий план счетов в учреждении.
5	Учет нефинансовых активов	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете нефинансовых активов
6	Учет основных средств	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете основных средств
7	Учет нематериальных активов	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете нематериальных активов
8	Амортизация	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете начисление амортизации
9	Учет материальных запасов	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете материальных запасов
10	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
11	Учет прав пользования активами	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете прав пользования активами
12	Учет денежных средств	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете денежных средств
13	Учет расчетов с подотчетными лицами	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете операций по расчетам с подотчетными лицами
14	Учет расчетов с учредителем	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете расчетов с учредителем
15	Учет расчетов по налогам	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете расчетов по налогам

16	Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете расчетов с различными дебиторами и кредиторами
17	Учет доходов и расходов	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете по видам доходов и расходов
18	Резервы предстоящих расходов	Раздел содержит информацию о формировании и отражении в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов
19	Санкционирование расходов	Раздел содержит информацию об принятии и отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете обязательств (денежных обязательств)
20	Учет на забалансовых счетах	Раздел содержит информацию об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете на забалансовых счетах
21	Инвентаризация имущества и обязательств	Раздел содержит разработанный Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, график проведения инвентаризации, состав комиссии по проведению инвентаризаций
22	Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Раздел содержит разработанный Порядок организации и осуществления внутреннего контроля и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения
23	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Раздел содержит информацию о формировании и предоставлении бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения
24	Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера	Раздел содержит информацию о порядке передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера
25	Изменение учетной политики	Раздел содержит информацию об изменении учетной политики в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности учреждения
26	Приложения к учетной политике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности. 2. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов. 3. Положение об инвентаризационной комиссии. 4. Положение о комиссии для проведения ревизии кассы. 5. Положение о комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта. 6. График документооборота. 7. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов. 8. Перечень форм первичных учетных документов, применяемых учреждением разработанные самостоятельно. 9. Номера журналов операций с указанием счетов учета и первичных документов, подтверждающих отраженную операцию в журнале. . 10. Рабочий план счетов. 11. Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря и нормы расходования канцелярских товаров. 12. Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами. 13. Список сотрудников, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет.

		<p>14. Положение о служебных командировках.</p> <p>15. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.</p> <p>16. Порядок принятия обязательств.</p> <p>17. Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.</p> <p>18. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>19. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля.</p> <p>20. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.</p>
27.	Приложение к изменению учетной политике	<p>1. Перечень форм первичных учетных документов, применяемых учреждением разработанные самостоятельно.</p> <p>2. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>3. График электронного документооборота.</p> <p>4. Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря и нормы расходования канцелярских товаров.</p> <p>5. Положение об инвентаризационной комиссии.</p> <p>6. Положение о признании кредиторской задолженности не востребованной.</p> <p>7. Положение о признании дебиторской задолженности или безнадежной к взысканию.</p>